

## کاربرد کامپیوتر

کد درس: ۰۲

تعداد واحد: ۱

نوع واحد: نظری - عملی ( ۰/۵ + ۰/۵ )

پیشنیاز: ندارد

هدف:

دانشجویان بتوانند از کامپیوتر جهت تهیه گزارش و رسم نمودارها استفاده نمایند.

شرح درس:

در این درس چگونگی نصب ویندوز، نصب برنامه‌ها در ویندوز، نصب درایورهای قطعات به دانشجویان آموزش داده می‌شود.

سرفصل درس: (۲۶ ساعت)

بخش اول: سیستم عامل ویندوز

- مقدمه
- آشنایی با سیستم کامپیوتر
- ورود به محیط کار ویندوز و شروع کار
- اشیاء ثابت میز کار
- ایجاد یک پوشه در محیط Desk Top
- مفاهیم اساسی کار با اشیاء
- تغییر اندازه یک پنجره
- مدیریت اشیاء با فرمانهای مختلف
- ایجاد یک میانبر از شیء
- فرمان Send to (فرستادن به ...)
- حذف یک شیء - Delete
- نکاتی راجع به محیط سطل زباله
- انتخاب همه اشیاء به طور همزمان
- ابزار Mouse
- ابزار Keyboard
- Task bar & start menu
- برگ نشان Start Menu Programs
- استفاده از گزینه Start up
- گزینه Dacumetn - فهرست اسناد
- آشنایی با برنامه کاوشگر ویندوز Windows Explorer
- گزینه System Tools - ابزار سیستم



- گزینه System Tools
- قالب دهی دیسک Format

بخش دوم : اصول کار با Word

- اصول و قوانین تایپ فارسی و لاتین
- نمونه نامه اداری و انتخاب نوع قلم Font
- برگردان و انجام مجدد Redo ; Undo
- کلیدهای ویرایشی
- چگونگی ذخیره کردن
- خواندن و باز کردن برنامه
- تنظیمات صفحه
- پاراگراف و قالب بندی آن
- چاپ پرونده
- ترسیم در مدارک
- انتقال و جابجایی خطوط و موضوعات
- اصطلاح صفات رنگ آمیزی داخل شکل ها
- ایجاد سایر اصلاحات
- افزودن متن به شکلها
- اضافه کردن Word - art
- ستون بندی Columnes
- کناره ها و سایه ها
- سرصفحه و پاصفحه و تنظیم صفحات
- ایجاد جدول از طریق منوی جدول و درج ستون
- بخش سوم : اصول کار با Excel
- چگونگی وارد کردن اطلاعات
- چگونگی رسم نمودار
- چگونگی استفاده آماری از نرم افزار
- بخش چهارم : استفاده از نرم افزارهای آماری

- تجزیه و تحلیل های آماری با استفاده از آخرین نرم افزارهای متداول همراه با یادگیری، استفاده و کار با نرم افزار نحوه ارزشیابی :

- امتحان عملی کار با کامپیوتر

منابع درسی :

کتابهای Microsoft

